

De Vereniging Nederlands Kalkzandsteenplatform (VNK) behartigt de belangen van de kalkzandsteenindustrie en haar toeleveranciers. De branche bestaat uit internationaal opererende ondernemingen en is actief sinds 1906. De vereniging opereert binnen een breed Europees en nationaal netwerk en richt zich daarbinnen op het behoud en verder verbeteren van de positionering van kalkzandsteen als duurzaam, innovatief en industrieel bouwmetaal. Daarnaast zet de vereniging zich in op beleidsvorming, normalisatie, onderzoek, veiligheid, arbeidsvoorwaarden (branche brede cao), kennisdeling en -verspreiding ten aanzien van kalkzandsteen en kalkzandsteenconstructies.

Kalkzandsteen is een belangrijk duurzaam en hoogwaardig bouwmetaal met een sterk imago. Het metaal wordt grotendeels toegepast in binnenwanden in gebouwen, voornamelijk voor het casco van woningen en utiliteitsgebouwen. Kalkzandsteen wordt afgezet in een professionele B2B markt waarin de reputatie als duurzaam en bewezen betrouwbaar product als dominante factor wordt beschouwd.

FUNCTIEPROFIEL VOORZITTER VNK

VNK zoekt een nieuwe bestuursvoorzitter die als gezicht van de vereniging naar buiten kan fungeren. De voornaamste aandachtsvelden van de voorzitter liggen op het gebied van duurzaamheid en industrialisatie. De voorzitter werkt nauw samen met de directeur van VNK. De gewenste persoonlijke eigenschappen zijn:

- sterke lobbyist,
- relevante bestuurlijke werkervaring,
- kennis over de toegewezen aandachtsvelden, nl. duurzaamheid en industrialisatie,
- affiniteit met de bouwmaterialenindustrie en/of de bouwsector,
- teambuilder,
- resultaatgericht.

De gewenste vaardigheden zijn:

- kunnen denken op hoofdlijnen,
- besluitvaardigheid,
- lange termijn visie voor de vereniging in het oog houden,
- overzicht behouden over de vereniging,
- prioriteiten stellen voor de vereniging,

Algemene informatie

De voorzitter is aangesteld door de Algemene Vergadering (AV) en maakt onderdeel uit van het Bestuur van de vereniging samen met de secretaris en de penningmeester. De voorzitter ziet erop toe dat het vastgestelde algemene beleid gevolgd wordt.

Taken en verantwoordelijkheden

- Voorzitten van de Algemene Vergadering.

Voorzitten van de overleggen van het Bestuur. Agendasetting van voornoemde overleggen bepalen met de secretaris.

- Taakverdeling bestuur coördineren.

Overzicht houden op taakverdeling van bestuursleden en hun afspraken rondom taken en projecten. Aanwezig zijn bij door het bestuur bepaalde activiteiten.

- Verantwoordelijk voor de aan haar of hem toegewezen aandachtsvelden en taken.

- Extern vertegenwoordiger van de vereniging en lobbyist.

Bijwonen van bijeenkomsten van diverse andere (Europese) verenigingen, overkoepelende organisaties, het gezicht naar buiten bij events en actief lobbyist voor onze branche op het gebied van duurzaamheid en industrialisatie.

- Regelmatige beleidsevaluaties houden.

- Gevraagd en ongevraagd adviseren in het bestuur.

- Aanspreekpunt voor de bestuursleden en de directeur.

Vergoeding en tijdsbesteding

De functie van voorzitter VNK betreft een bezoldigde functie (vergoeding nader overeen te komen en afhankelijk van ervaring en een eventueel aanwezig relevant netwerk) voor 1 dag per week, flexibel inzetbaar.

Reageren

Voor meer informatie, reageren en de procedure kunt u contact opnemen met Vicky van Egmond, directeur VNK via T. 06/12252598 of E. egmond@vnk.nl.